

履修ガイダンス 第1セメスター(1年生春学期)

2020年4月
新入生の皆さん 入学おめでとうございます。

筆記用具(ペン・マーカー等)、『時間割作成フロー』、『学生時間割表(一覧)』、『履修登録のために』、『学生便覧』、『授業時間割表』、『前期課程(1・2年生)のおすすめ科目』を準備してください。

大学では、**自分で履修登録**して、進級・卒業に必要な単位をとる

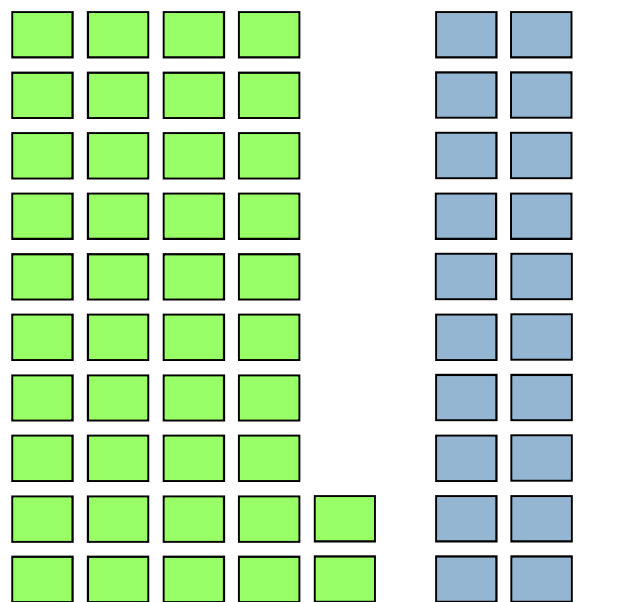
- **自分で時間割を作り、自分で履修登録をする**
- **参考資料**
 - ▣ 時間割作成フロー
 - ▣ 学生時間割表(一覧)
 - ▣ 『履修登録のために』
 - ▣ 『学生便覧』 該当ページに注意！ p.58-123参照
 - ▣ 『授業時間割表』
 - ▣ 『前期課程(1・2年生)のおすすめ科目』(マネジメント学科 または 生活環境マネジメント学科)
 - ▣ 電子シラバス(ポータル掲載)

卒業までに修得が必要な単位数

卒業までに必要な単位数 **124**

全学:42

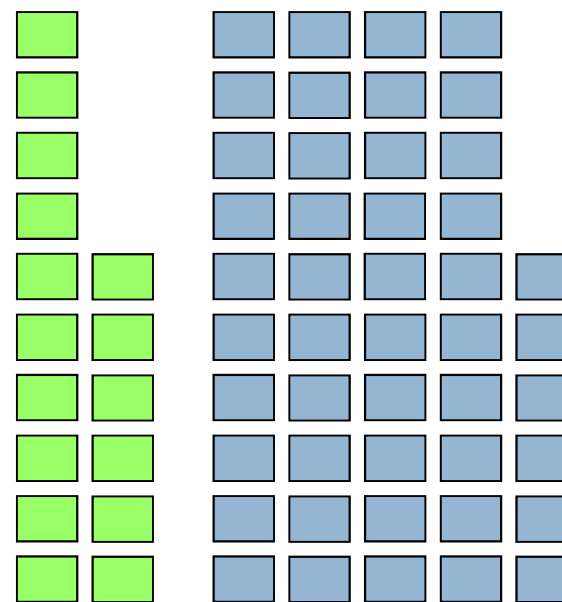
専門:20



進級

全学:16

専門:46



卒業

前期課程(新座キャンパス)
1, 2年生

後期課程(文京キャンパス)
3, 4年生

教育課程

- 全学共通科目 (学生便覧、pp.69-78)
 - ▣ 跡見学園女子大学の全学生が学部学科を越えて学ぶ科目群

 - マネジメント学部専門科目 (学生便覧、pp.93-99)
 - ▣ マネジメント学部の学生が、その専門性を深めるために学ぶ科目群
- 「単位」とは？・・・「一定の学修量」を指す。その内容について修得したとみなされると単位を修得できる。
(成績評価・単位認定については『学生便覧』pp. 31-36)

前期課程内訳 (学生便覧pp.63-64)

	学年	セメスター	全学共通科目 42単位以上	マネジメント学部専門 科目 20単位以上	総 数	上 限
前期課程	1	1	外国語科目 16単位以上 情報処理科目 2単位以上 導入科目 2単位 教養科目 10単位以上 共通専門科目 選択 社会人形成科目3単位以上 体育実技科目 選択	マネジメント学部 共通専門科目 6単位以上 [必修]マネジメント学入門2単位 実践ゼミナール 2単位 インターンシップ2単位 基幹科目 6単位以上	6 2 単 位	22.5
		2				22.5
	2	3				22.5
		4				22.5

62単位の要件・
取り方が重要

進級要件を確認しよう！

～履修登録チェックリストの記入～

- **履修登録チェックリスト**(『履修登録のために』p.56(マネマネ), p.66(生マネ))を埋めていけばOK！(時間割と同時並行で作成していこう！)
- 記入したら、**複数の目で、複数回確認！**
 - まずは自分で、次に友達と、確認しよう。さらに、アドバイザーの先生、先輩にも確認してもらおう。

時間割をつくろう

- 履修登録申請下書用紙(『履修登録のために』春学期p.127 秋学期p.129)に記入しよう
- 時間割作成フロー
 - (1)必修科目が時間割にあることを確認する。
 - (2)選択必修科目を選ぶ。
 - (3)「その他」の科目(前期課程のみ)を選ぶ。
 - (6)履修登録チェックリスト
 - (7)各学期の合計単位数

(1)必修科目が時間割にあることを確認する。

- 時間割があらかじめ決められている科目がある
- **必修科目**で**クラス指定**がされている科目
- 受け取った**学生時間割表(一覽)**を確認する
 - 外国語科目(各自で異なる) 春・秋4コマずつ
 - 情報リテラシー(各自で異なる) 春・秋1コマずつ
 - プロゼミ(各自で異なる) 春・秋1コマずつ
 - **花蹊**の教育とライフプラン・キャリアプラン
(春・水2か水1 あるいは、秋・土1)
 - **ソーシャル**マナー(秋・水1か水2)
 - マネジメント学入門(春・木4)
 - 【生活環境マネジメント学科のみ】生活環境入門(春・木5)

(2) 選択必修科目を選ぶ。 学部専門科目「基幹科目」(自学科)

□ 【マネジメント学科】

□ ①次から2科目を選ぶ

■ [企業マネジメント入門](2単位)春学期金曜日3限

■ [公共マネジメント入門](2単位)春学期金曜日2限

■ [文化マネジメント入門](2単位)秋学期月曜日2限

- 2年生で初めて履修した場合、単位を取れないと、仮進級または原級留置(いわゆる留年)になるので注意。1年生で履修しておけば、万一修得できなくても、来年もチャンスがある。

□ ②「マネジメント学科基幹科目」から1科目を選ぶ(①で選んだものの以外)(便覧p.95)

□ 【生活環境マネジメント学科】

□ 「生活環境マネジメント学科基幹科目」(必修以外)から2科目を選ぶ(便覧p.98)

(2)選択必修科目を選ぶ。 全学共通科目「教養科目」

- **教養科目**：10単位以上(『便覧』pp.72-73)
 - **分類は『便覧』または電子シラバスを見ること**
 - 時間割表には載っていない
 - 2年生にたくさん残さずに、**計画的にとる**ようにしよう
 - 2年生の春までに目処をつけられるようにしておくとい
 - 迷ったら、必修の前後の空き時間に履修することも考えてみるとよい(先輩からのアドバイス)
- ※同じ科目名のものは春時点では1つしか登録できない
 - たとえば、春学期も秋学期も「教養科目」の「経済学」が開講されているが、春の時点ではどちらかしか登録できない
 - 単位が取れなかった場合、秋に登録することは可能

(3)「その他」の科目(前期課程のみ)を選ぶ。 全学共通科目「その他」

- チェックリストの全学共通科目「その他」
 - 全学共通科目で他に当てはまらないものや書ききれないものを入れる(『便覧』pp.70-75参照)
 - 外国語科目の必修以外
 - 情報処理科目の必修以外
 - 教養科目の6つ目以降
 - 共通専門科目
 - 社会人形成科目の必修以外
 - 体育実技科目
 - 学部専門科目を混ぜないこと(文学部、観光コミュニティ学部、心理学部の科目はチェックリストでは「学部専門科目のその他」)

(3)「その他」の科目(前期課程のみ)を選ぶ。 学部専門科目「その他」

- チェックリストの学部専門科目「その他」
 - ▣ 学部専門科目で他に当てはまらないものや書ききれないものを入れる
 - 自学科専門科目
 - 他学科専門科目
 - マネジメント学科『便覧』p.95 生活環境マネジメント学科『便覧』p.98
 - 学部共通専門科目(『便覧』p.93)
 - ☆政治経済の知識に不安のある人は「社会科学入門」(2単位)、「ニュースで読む現代社会」(2単位)をとろう!
 - 文学部専門科目、観光コミュニティ学部専門科目、心理学部専門科目(4単位まで)

(6)履修登録チェックリスト (マネマネ)

『履修登録のために』p.56

クラス指定の必修科目(二重枠)

全学共通科目
42単位以上

外国語科目(16)

導入科目(2)

その他(9)

教養科目(10)

情報処理科目(2)

社会人形成科目(3)

仮進級の要件

全学共通科目と学部専門科目の合計で、進級要件のうち、**60**単位以上修得している者

学部専門科目
20単位以上

学部共通科目(6)

基幹科目(自学科)(6)

その他(8)

マネジメント学入門(2)
実践ゼミナールA(1)
実践ゼミナールB(1)
インターンシップ(2)

※「企業」「公共」「文化」のいずれかに○
企業・公共・文化マネジメント入門(2)
企業・公共・文化マネジメント入門(2)

指定以外は自分で選ぶ

(6)履修登録チェックリスト (生マネ)

『履修登録のために』p.66

クラス指定の必修科目(二重枠)

全学共通科目
42単位以上

外国語科目(16)

導入科目(2)

その他(9)

教養科目(10)

情報処理科目(2)

社会人形成科目(3)

仮進級の要件

全学共通科目と学部専門科目の合計で、進級要件のうち、**60**単位以上修得している者

学部専門科目
20単位以上

学部共通科目(6)

基幹科目(自学科)(6)

その他(8)

マネジメント学入門(2)
実践ゼミナールA(1)
実践ゼミナールB(1)
インターンシップ(2)

生活環境入門(2)

指定以外は自分で選ぶ

(7)各学期の合計単位数

- 履修登録単位数 各学期**15単位から22単位まで**
 - 詳細は**便覧p.67**参照
 - ただし、**集中講義**(時間割表の土曜右上)は上限に含まない
 - クラス指定の必修科目だけで春10単位(生マネは12単位)、秋7単位なので、残りを考えればよい
 - 外国語必修科目 春4単位、秋4単位
 - 情報リテラシー 春1単位、秋1単位
 - プロゼミ 春1単位、秋1単位
 - **花蹊**の教育とライフプラン・キャリアプラン **春2単位**
 - **ソーシャルマナー** **秋1単位**
 - マネジメント学入門 春2単位
 - 生活環境入門 春2単位(生マネのみ)

- 同じ1コマでも、1単位の科目もあれば2単位の科目もあるので注意！（特に1単位のものに注意）
 - **外国語科目（英語等）、情報処理科目（情報リテラシー等）、プロゼミ、社会人形成科目・演習（ソーシャルマナー等）、体育実技科目**などは**週1コマで1単位**（週2コマある場合は合わせて2単位）
 - **下書用紙の右上の「（ ）単位」**に
 - **(1)**と入れる、または
 - **英語など同じ科目が週2コマ**ある場合、**(2)**と**(0)**と入れてもよい
 - **他のものは通常2単位**（便覧等で確認のこと）

進級できなかった場合

卒業が1年以上遅れる(最低5年在籍)

- 翌年度は、2年生として新座キャンパスに通い、進級要件に係る前期課程の不足科目を修得する。
(原級留置)
 - ただし、進級要件のうち60単位以上を修得している場合、仮に進級すること(仮進級)が許可されることがある
- 未修得の前期課程科目は、その後2年以内(入学から4年以内)に修得しないと大学から除籍となる。

必修科目は単位を落とさないように！

- 必修科目・・・他の科目と替えが効かない
 - 単位を取れないと、**原級留置(=留年)または仮進級**
 - 単位を落とした場合は、前期課程にいる間に、再履修をすることになる

- **仮進級制度もあるがそれを決して目指さない**
 - たった2単位程度のために、新座に授業を受けに来なければならない。
 - **ぎりぎりの進級を目指すことは危険！**
 - ...**リスク管理**を行おう。

資格課程

- 参照:『学生便覧』pp.110, 122
『履修登録のために』p.121
- マネジメント学部生対象は「司書課程」
- 資格取得を希望する者は第3セメスター(2年次春学期)のWeb履修登録時までに資格取得課程の履修登録申請をし、第5セメスター(3年次春学期)に実習費を納入することが必要
- 図書館司書課程ガイダンス
日程未定

学問は深耕していくもの

- 「取りたい科目」
 - あなたの興味関心
- 「取るべき科目」
 - どの興味関心でも、必要な科目：「必修科目」
 - あなたの興味関心のために、必要な科目
 - * 深く掘るためには、ある程度の分野の広がりが必要。かといって、あまりにも分野がばらばらだと、知識を深められない。
→ 自分の問題意識、方向性を明確に
 - * 履修モデル(履修登録のために マネマネpp.50-51、生マネpp.60-62)、カリキュラムツリー(履修登録のために マネマネpp.52-55、生マネpp.64-65)、おすすめ科目等も参考にしよう
 - * 気になるゼミの情報(シラバスやホームページなど)も参考にしてみよう

- マネジメント学科も生活環境マネジメント学科も、マネジメント学部の中にある学科

⇒「マネジメント」のベースとなる科目はぜひ履修を！

マネジメント学部共通専門科目 『学生便覧』p.93

- 時間割の都合でとりたい科目がとれないこともあるかもしれません。必修科目と重なった時には、必修を優先しましょう
- 詳しいことはアドバイザーやそれぞれの分野の先生に尋ねてみましょう！！

- **第1次Web履修登録申請期間に履修登録しましょう！**
- **定員を超過した科目は抽選が行われます！**
 - **抽選実施科目及び定員充足科目については、第2次Web履修登録申請期間以降の履修登録で追加・削除をすることはできません**
 - **抽選に外れた科目は、履修登録が取り消されます
(学生時間割表から削除されます)**
 - **同じ時間帯の別の科目を履修登録可能**
- **春学期分だけではなく、同時に秋学期分も登録**
 - **秋学期分は、春学期に抽選が行われません。秋学期分は、春学期の第2次Web履修登録申請期間、履修登録訂正手続き期間や秋学期の履修登録申請期間に変更可**

- **第2次Web履修登録申請期間では、クラス指定科目や第1次Web履修登録での抽選実施・定員充足科目を除き修正可。**
 - 第1次Web履修登録申請期間と同様に、定員を超過した科目では抽選が行われます。

- **履修登録訂正手続期間では、クラス指定科目や第1・2次Web履修登録での抽選実施・定員充足科目を除き修正可。**

Web履修登録申請(1年生)

- 第1次Web履修登録申請期間(ポータル)
→春学期分も秋学期分も履修登録すること
- 第2次Web履修登録申請期間(ポータル)
- 履修登録訂正手続期間

締め切り
厳守!

各期間の日時は、現時点では未定です。
確定後、ポータルにてお知らせがありますので、
毎日、ポータルのチェックを忘れないようにしてください。
5月11日(月)から授業開始です。