

グラフに関するテクニック

ツールバーに「図形描画」アイコンを置く。

表示 ツールバー 図形描画

表からグラフを作るとき左上は空白にする。

グラフを作成で必ず表記すること

単位

出所

タイトル

データの種類（日時、月次など）

パターン（グラフをきれいにみせる工夫）

- ・直線の種類 線を右クリック データ系列の書式設定 パターン 線 スタイル
- ・マーカー マーカー
- ・1回左クリック 直線全体、間をあけて2回クリック ひとつのマーク

背景の色を変える

背景を右クリック グラフエリアの書式設定

折れ線を棒グラフに変える

折れ線を右クリック グラフの種類

横軸について

日付 入力は、2000年4月なら、2004/4 と入力する。

横軸を選択 軸の書式設定 表示形式 日付

軸の書式設定 配置 日付の表示を垂直に直す

縦軸について

目盛 縦軸を選択 軸の書式設定 目盛

最大値、最小値、目盛間隔などを変更できる

軸の書式表示形式 小数点などを修正する

複数の直線で表現する

軸は2本まで選べる 変えたいデータを右クリック データ系列の書式設定 軸

凡例 右目盛か左目盛かを書く必要がある。