

見やすいプレゼン資料の作り方⁺



Ver.1.2 | 全67枚
mogie-rish.hatenablog.jp

Lv.1



注意

● 対象

- スライドデザインについて知らない人

● 内容のレベル

- キーボードとマウスを正しく使える人ならだれでもできると思われる程度
- 操作方法まで具体的に説明
- 外国人にわかりにくそうな漢字は英語付き
- PowerPoint 2013 を想定



参考文献・Webサイト【1】



研究発表のための スライドデザイン

宮野公樹 著 / ブルーバックス

伝わるデザイン
研究発表のユニバーサルデザイン

伝わるデザイン

tsutawarudesign.web.fc2.com

デザイン・レイアウトで伝える! プレゼン資料

**POWERPOINT
DESIGN** BETA

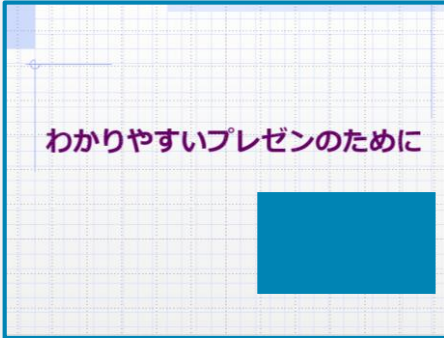
パワーポイント・デザイン

**POWERPOINTDESIGN
BETA**

ppt.design4u.jp



参考文献・Webサイト【2】



わかりやすいプレゼンのために

製作者の先輩Sさんのスライド資料
非公開



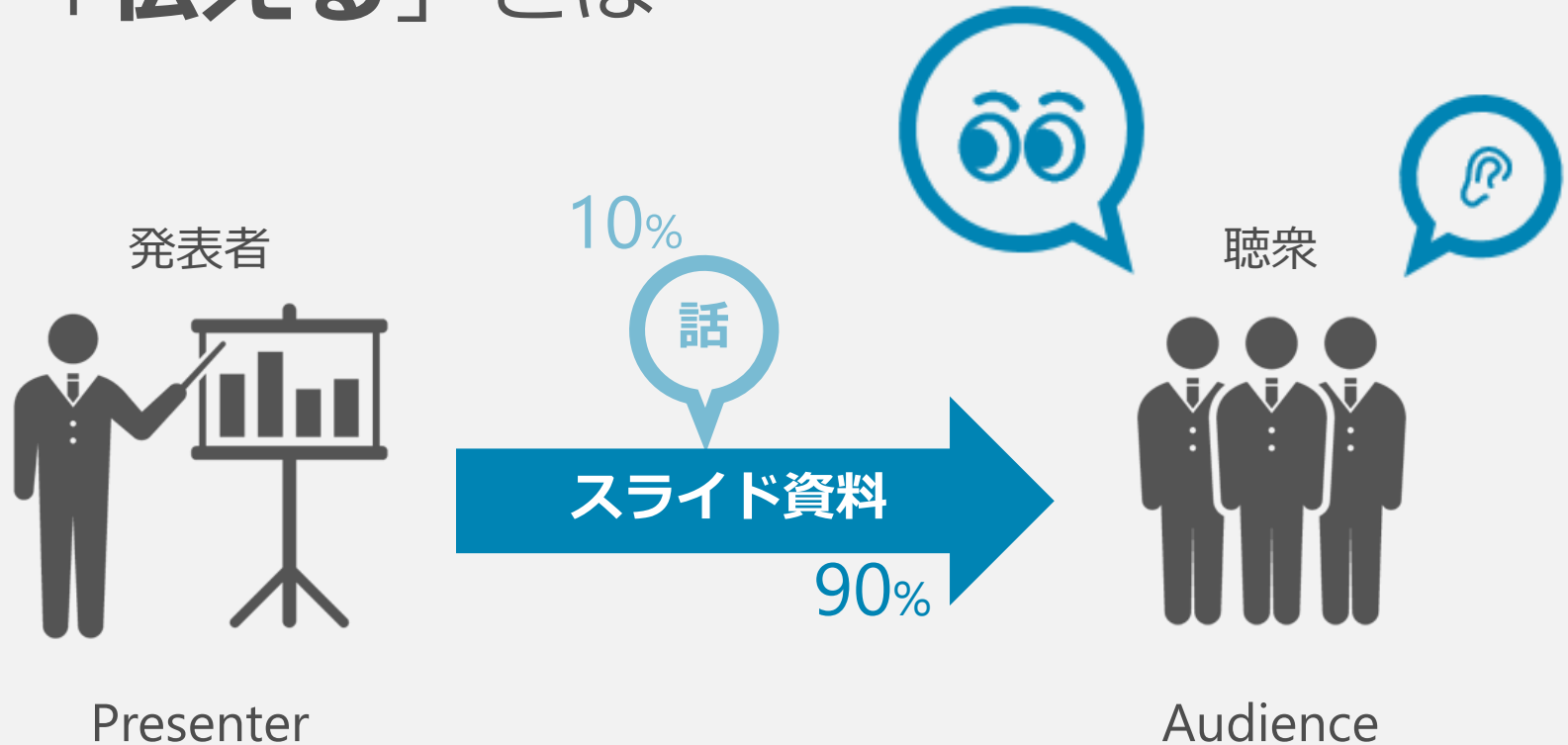
キレイな提案書を作るための デザインの基礎知識

www.slideshare.net/sogitani_baigie/ss-13129487

以上



「伝える」とは



言葉でいくら説明されるよりも

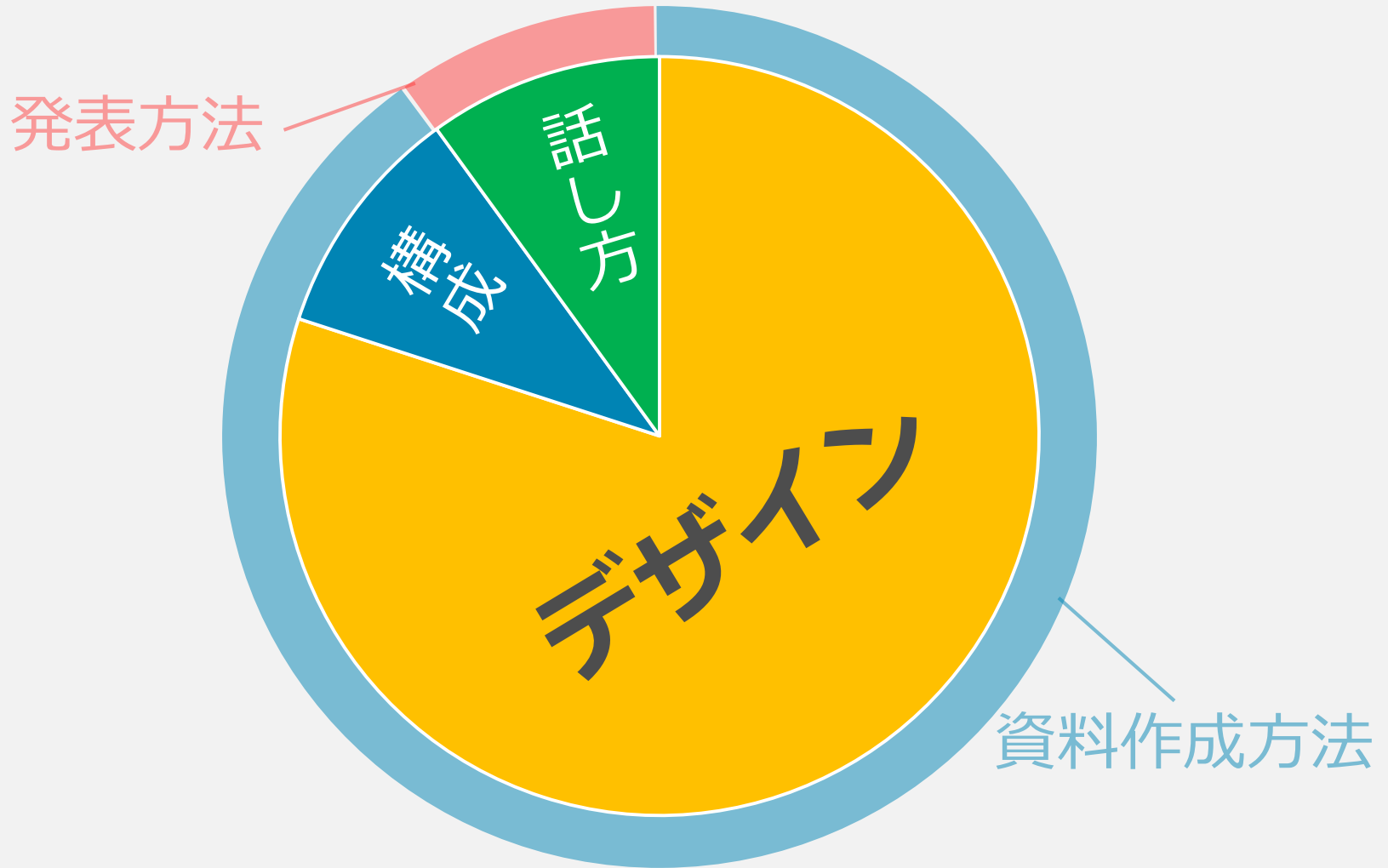
写真・グラフ・Pattern diagram 模式図

で見たほうがより分かりやすい

※パーセンテージはイメージです



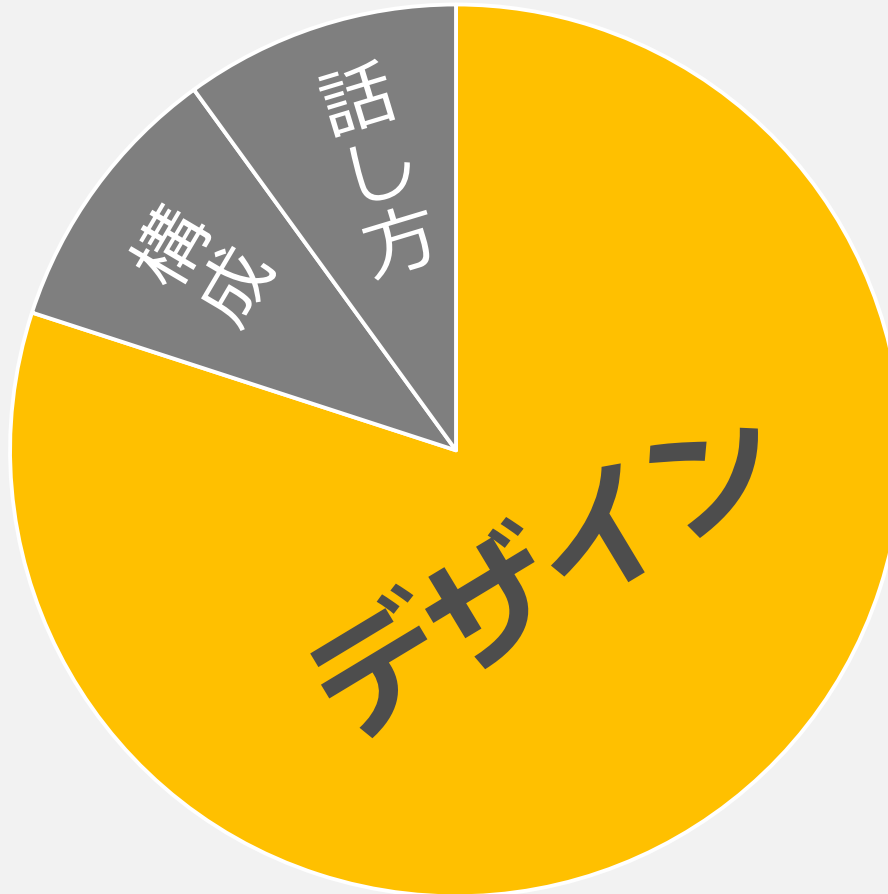
「伝える」とは



見て分かれば説明はほとんどいらない



「伝える」とは



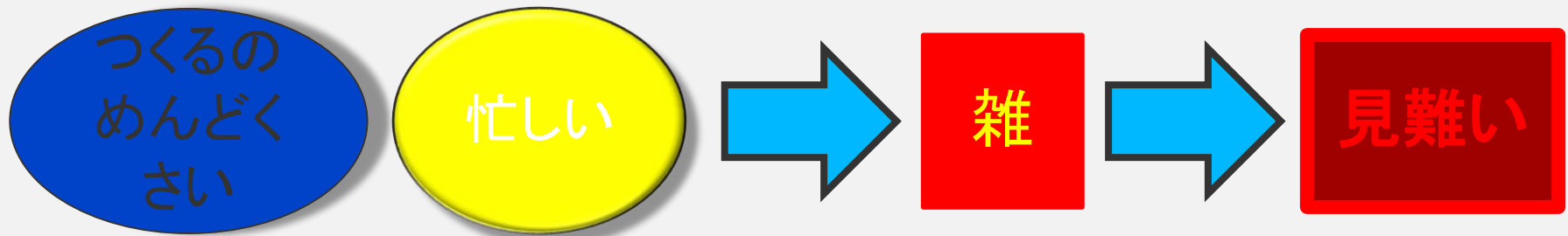
プレゼンの大部分を占める**デザイン**から学ぼう



悪いデザインの例

before

- あなたはもしかしてこんなスライド作ってませんか？
- 様々な要因によってスライドは見づらくなってしまう



- 見やすいデザインのためには、聴衆に対する**気遣い**が重要となります



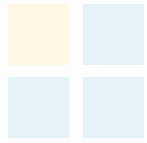
悪いデザインの例 | 改善版

after

こんなスライド作ってませんか？



見やすいデザインのためには
聴衆に対する気づかいが重要



こんなスライド作ってませんか？

要因 行動 結果
面倒 本意 雑になる 見づらい
このレベルの編集が
あなたにもできます

見やすいデザインのためには
聴衆に対する気づかいが重要



スライドデザインの基本

ちょっとしたデザインの違いで
見やすさ・読みやすさがアップ

フォント

改行

配置

色・強調



フォント

結論から言う

メイリオ

18pt以上



なんでメイリオ18pt以上？

- Windowsで標準装備

- **太字**（Bold）に対応

MSゴ

MSゴ

太くなり
にくい

メイ

リオ

しっかり
太くなる

- そもそも可読性重視で作られたフォント
- 等幅でバランスがとりやすい
- 諸説あるが18pt以下で見やすい説なし

※スクリーン映写の場合
24pt以上説が多数ある



和文と欧文

和文と欧文でフォントを使い分けよう

和文 | メイリオ

欧文 | Segoe UI



和文と欧文

Look bad

和文フォントだと見栄えが悪い

MSゴシック 24pt

Dad eats deep fried chickens in spite of jobless !!

Look nice

欧文フォントだと見栄えが良い

Segoe UI 24pt

Dad eats deep fried chickens in spite of jobless !!



和文と欧文

フォントサイズが同じでも大きさが違う

Segoe UIとの組合せ

和文とAlphabetの相性

60pt Alphabet

サイズ差が少なく
相性が良い

Calibriとの組合せ

和文とAlphabetの相性

Alphabet

サイズ差が大きく
相性が悪い



ここでよくあるFAQ



オレはMac派だ！いい加減にしろ！

A. ヒラギノ角ゴ使ってください



明朝体がいい

A. 初心者にはオススメしません



フォントいちいち変更するのだからね？

A. 次のスライドで説明します



フォントを登録しておけば簡単！

①表示タブ

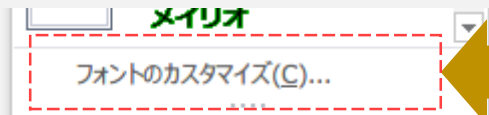


②スライドマスター

③フォント



Keynote派の方
ごめんなさい...



④フォントのカスタマイズ



画面のとおりに設定して保存

新しいテーマのフォント パターンの作成

英数字用のフォント

見出しのフォント (英数字)(H): Segoe UI

本文のフォント (英数字)(B): Segoe UI

サンプル

Heading

Body text body text body text.

Body text body text.

日本語文字用のフォント

見出しのフォント (日本語)(A): メイリオ

本文のフォント (日本語)(Q): メイリオ

サンプル

見出しのサンプルです

本文のサンプルです。本文のサンプルです。本文のサンプルです。

名前(N): メイリオ+SegoeUIの最強コンビネーションや☆

保存(S) キャンセル

ここで登録したパターンを選択しておけば
今後はフォントを変更する必要ありません



スライドデザインの基本

ちょっとしたデザインの違いで
見やすさ・読みやすさがアップ

フォント

改行

配置

色・強調

- 改行 1 つで読みやすさが大きく変わる
 - 単語の途中で改行を入れてしまうと、とても読みにくくなります
 - 文章を^{Audience}聴衆が読みやすい位置で改行するのは、箇条書きの基本です
 - ^{Expression}言い回しを工夫することで改行位置を調節しよう

Extremely

**極端に短い行を
作らないように**

**言葉のかたまりを
意識して改行する**

- 改行 1 つで読みやすさが大きく変わる
 - 単語の途中で改行を入れてしまうと、とても読みにくくなります
 - 文章を^{Audience}聴衆が読みやすい位置で改行するのは、^{Itemization}箇条書きの基本です
 - ^{Expression}言い回しを工夫して、^{Adjustment}改行位置を調節しよう

^{Extremely}
**極端に短い行を
作らないように**

**言葉のかたまりを
意識して改行する**



改行のついでに**行間**も

●改行 1 つで読みやすさが大きく変わる

– 単語の途中で改行を入れてしまうと、とても読みにくくなります

Audience

– 文章を聴衆が読みやすい位置で改行するのは、
箇条書きの基本です

Expression

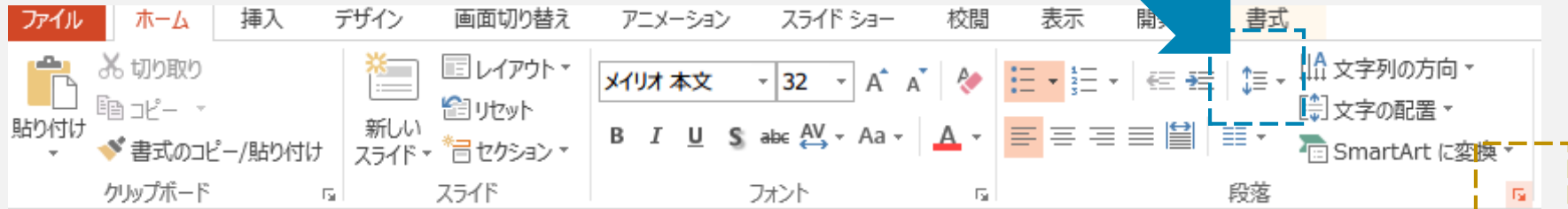
Adjustment

– 言い回しを工夫して、改行位置を調節しよう

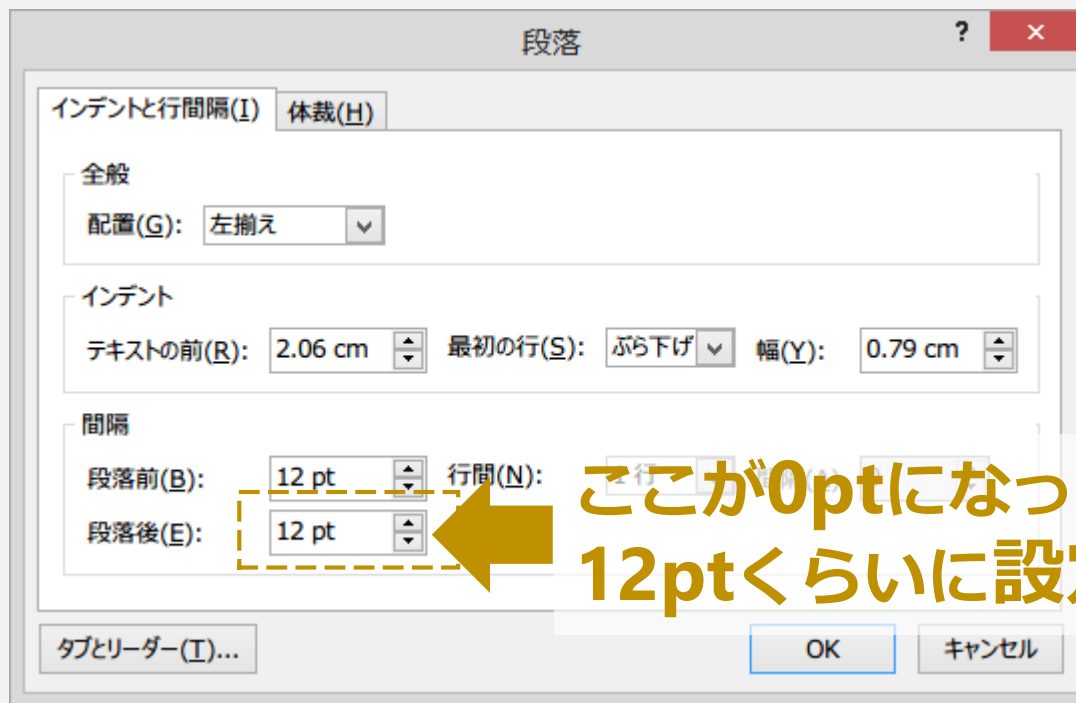


行間の変え方

もしくは行間1.0 → 1.5くらいに



クリック



ここが0ptになっているので
12ptくらいに設定し、OK!!



スライドデザインの基本

ちょっとしたデザインの違いで
見やすさ・読みやすさがアップ

フォント

改行

配置

色・強調

配置を決める 4 つの基本事項

- 1 位置をそろえる
- 2 グループニング
- 3 Margin 余白をとる
- 4 コントラスト付加



①位置をそろえる

揃えられるところは揃える

揃っていないと

順番などが

気持ち悪いし

見えない線を意識して
オブジェクトや文章を揃えよう

わかりづらい



①位置をそろえる

揃えられるところは揃える

見えない線を意識してオブジェクトや文章を揃えよう

揃っていないと

気持ち悪いし

順番などが

わかりづらい



① 位置をそろえる | グリッド線

見えない線を見えるようにする



チェック





② グルーピング

同じ項目は近づけ
違う項目は離そう

東小金井

- ・ nonowa東小金井という施設が誕生
パリの学生街をモチーフにしたらしい（笑）
- ・ 東京農工大学工学部キャンパスが近く、
女に飢えた男子学生がひしめき合っている

パリ

- ・ フランス最大の都市であり世界トップクラスの世界都市
- ・ 「芸術の都」の異名を持つ、芸術の世界的中心地





② グルーピング

同じ項目は近づけ
違う項目は離そう

東小金井

- ・ nonowa東小金井という施設が誕生
パリの学生街をモチーフにしたらしい（笑）
- ・ 東京農工大学工学部キャンパスが近く、
女に飢えた男子学生がひしめき合っている

パリ

- ・ フランス最大の都市であり世界トップクラスの世界都市
芸術の世界的中心地

画像と文が離れると
関係がわかりづらい

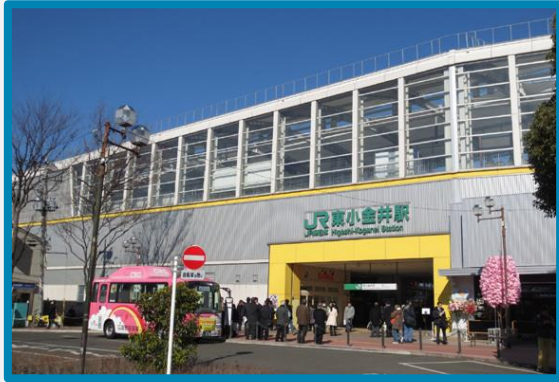




② グルーピング

同じ項目は近づけ
違う項目は離そう

色分けもすると良い



東小金井

- nonowa東小金井という施設が誕生
パリの学生街をモチーフにしたらしい（笑）
- 東京農工大学工学部キャンパスが近く、
女に飢えた男子学生がひしめき合っている



パリ

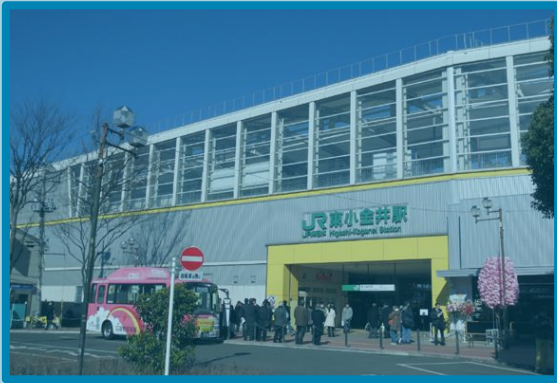
- フランス最大の都市であり
世界トップクラスの世界都市
- 「芸術の都」の異名を持つ、
芸術の世界的中心地



② グルーピング

同じ項目は近づけ
違う項目は離そう

色分けもすると良い



東小金井

- ・ nonowa東小金井という施設が誕生
パリの学生街をモチーフにしたらしい（笑）
- ・ 東京農工大学工学部キャンパスが近く、
女に飢えた男子学生がひしめき合っている



パリ

- ・ フランス最大の都市であり
世界トップクラスの世界都市
- ・ 「芸術の都」の異名を持つ、

画像と文を近づけると
関係がはっきりする！



② グループピング

一連性があるなら
まとめてしまおう

複数並ぶとすこし見づらい感

卒論未提出



単位不認定



留年

卒論提出



単位認定



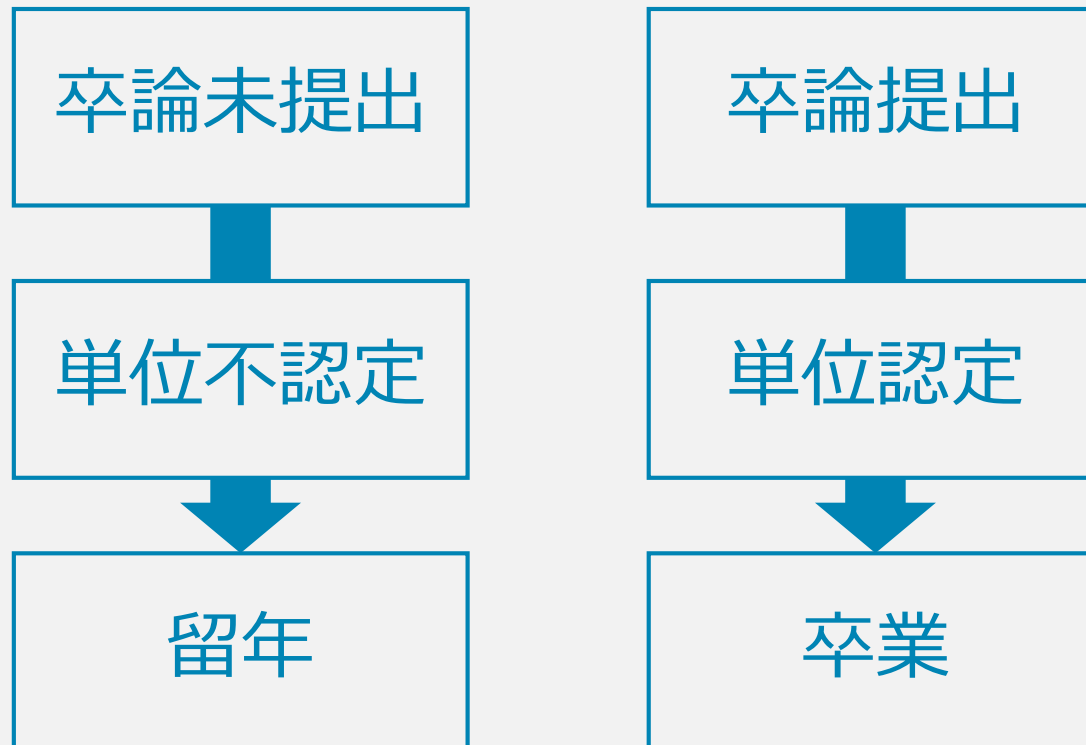
卒業



② グループピング

一連性があるなら
まとめてしまおう

流れ図はこちらのほうがスッキリ



カタマリが 6個 から 2個 へとなり煩雑さが減少

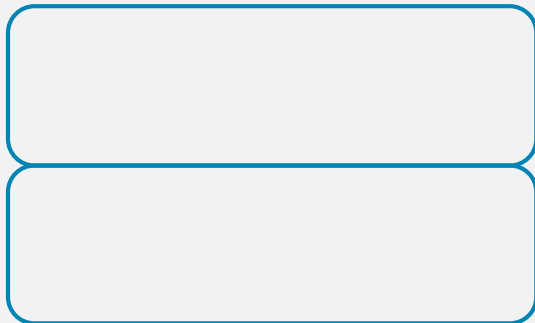


Margin

③余白をとる

余白がない場合

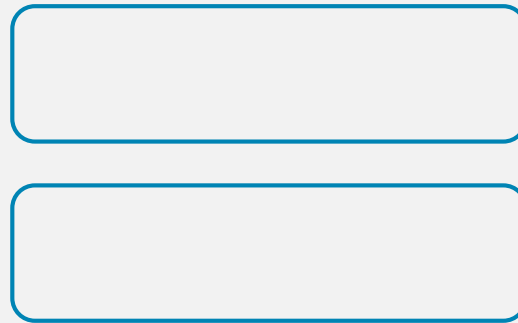
もう一年遊べるドン！



前田敦子

余白がある場合

もう一年遊べるドン！



前田敦子

＼余白があるときれいに見えるね／



④コントラスト付加

Monotonic

単調な文章は注目すべき場所がわからない

- 視覚的な目立ちやすさを重要性に応じて変える必要がある
- 大抵の場合、タイトルやまとめが重要になってくるのでコントラストをつける
- 文字の太さやサイズ、色によってコントラストをつけることができる

重要なところはできるだけ太字が好ましい

before



④コントラスト付加

Monotonic

単調な文章は注目すべき場所がわからない

- 視覚的な目立ちやすさを重要性に応じて変える必要がある
- 大抵の場合、タイトルやまとめが重要になるのでコントラスト（メリハリ）をつける
- 文字の太さやサイズ、色によってコントラストをつけることができる

重要なところはできるだけ太字が好ましい

after



スライドデザインの基本

ちょっとしたデザインの違いで
見やすさ・読みやすさがアップ

フォント

改行

配置

色・強調



色・強調

色をきれいにまとめるための3原則

- ① 色数はできるだけ少なく
- ② 色の使い方を統一する
- ③ 色に頼らない



原則に基づいた配色

基本色の決め方とルール化

ベースカラー、メインカラー、アクセントカラーを決めて使いまわす



ベースカラー

主に文字に使う基本色（背景は白＋文字は黒が基本）



メインカラー

見出し、ボックス、強調させたい箇所に使用



アクセントカラー

メインカラーとの区別や特に注目を集めたい箇所に使用

色が多いと煩雑な印象^{complexity}になるため
配色に意味がなければ、できるだけ少なくしよう



原則に基づいた配色

もっと色を使いたい場合

ベースカラー、メインカラー、アクセントカラーの濃淡を変えて使うとまとまった感じになりやすい



※他にも方法がありますが配色も奥が深いので割愛



色の選び方

全体8つのうちで
見やすそうなもの

明度と彩度に注意しよう

色の選び方

色の選び方

色の選び方

色の選び方

色の選び方

色の選び方

色の選び方

色の選び方

背景が**明るい**なら**文字は暗く**し、
背景が**暗い**なら**文字は明るく**しよう



色の選び方

明度と彩度に注意しよう

彩度は少し下げよう（標準は彩度高めなので）
少し暗くした方が落ち着いた印象になる

高彩度

低彩度

高彩度

低彩度

高彩度

低彩度

高彩度

低彩度



強調 | オブジェクト編

Simple objects are best

エッジを強調しすぎると読みにくい

エッジ細め

エッジ太め

エッジなし

エッジあり

理由

人間はオブジェクトがあった時、**エッジを見て**、文字を読む
エッジが無ければ（薄ければ）1プロセス減って認識しやすい



強調 | オブジェクト編

オブジェクトの色と形が決定したら

やはり、いちいち変更するのは面倒くさいので
デフォルトとして登録しておこう

① デフォルトにするオブジェクトを作成

オブジェクト

できた～



② そのオブジェクトを右クリック

③ 「規定の図形に設定」をクリック



強調 | テキスト編

文字・テキストを強調する4つの方法について

B

太字

タイトルや強調したい箇所に限定的に使用するとよい

I

斜体

欧文で強調したい箇所に使うと効果的 (*Effective*)

U

下線

本文や比較的長い文章で強調したい箇所に使うと効果的

S

文字の影

印象の変化が微妙で、滲んだ印象になりやすいため非効果的

blurred

ineffective



強調 | テキスト編

ジャンプ率を意識する

文字のサイズの差や、余白、行間、文字間などに気を配る

- ① 数字は大きく、単位は小さく
- ② 短い単語は文字と文字を離す
- ③ かこんで強調しようとするしない

手法	結果
King Kong Method	19.33%
C.C. Sakura Method	19.96%

×ダメな例

手法	結果
King Kong Method	19.33%
C.C. Sakura Method	19.96%

○良い例



強調 | テキスト編

ジャンプ率を意識する

文字のサイズの差や、余白、行間、文字間などに気を配る

×

Aの手法では認識率が10pt上昇

○

Aの手法では認識率が10pt上昇

手法	結果
King Kong Method	19.33%
C.C. Sakura Method	19.96%

×ダメな例

手法	結果
King Kong Method	19.33%
C.C. Sakura Method	19.96%

○良い例



ちょっと休憩タイム

パワポおばあちゃんの知恵袋

- 同じ形状のオブジェクトを連続でつくりたい時

Ctrl + Shift 押しながら**ドラッグ**するといいのじゃ!!

- X番目のスライドを表示させたい時

番号を押したあと、Enterでそのスライドが表示できるんじゃ!!

例： 1 2 番目のスライドのとき、[1][2][enter]の順で押すんじゃ

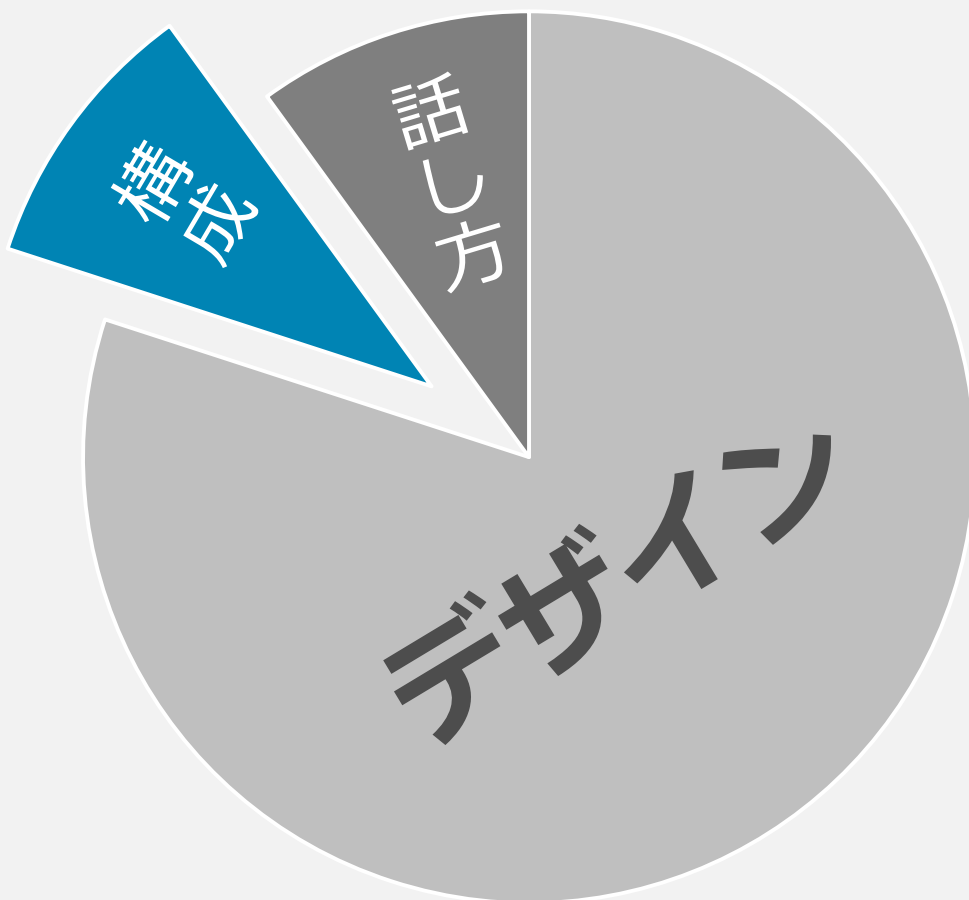
- キャプチャ画像の貼り付けが面倒でしかたない時

もしかしてペイント貼り付けして加工して保存して読込？

PowerPointに直接貼り付けて書式タブのトリミングするんじゃ!!



次は「構成」





構成

スライド構成の原則

- Kissの法則を意識
- 目次のようなスライドを挿入
- 現在位置を視覚的に示す
- 相手のレベルに合わせた情報量
- その他



構成 | Kissの法則

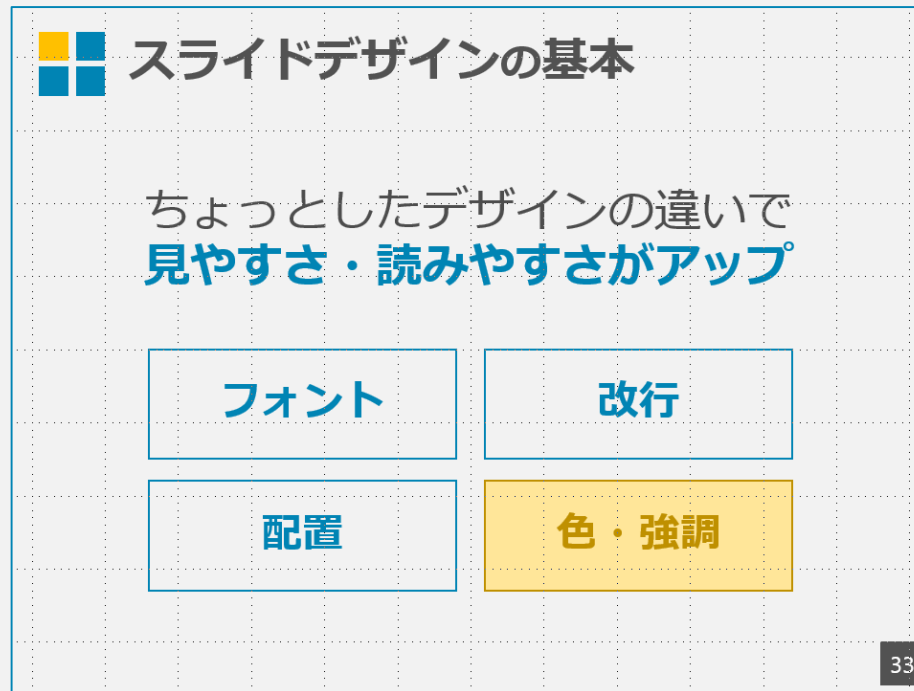
Keep it short and simple

短く、シンプルに



構成 | 目次スライドの挿入

今日はどんな話があるかを示し

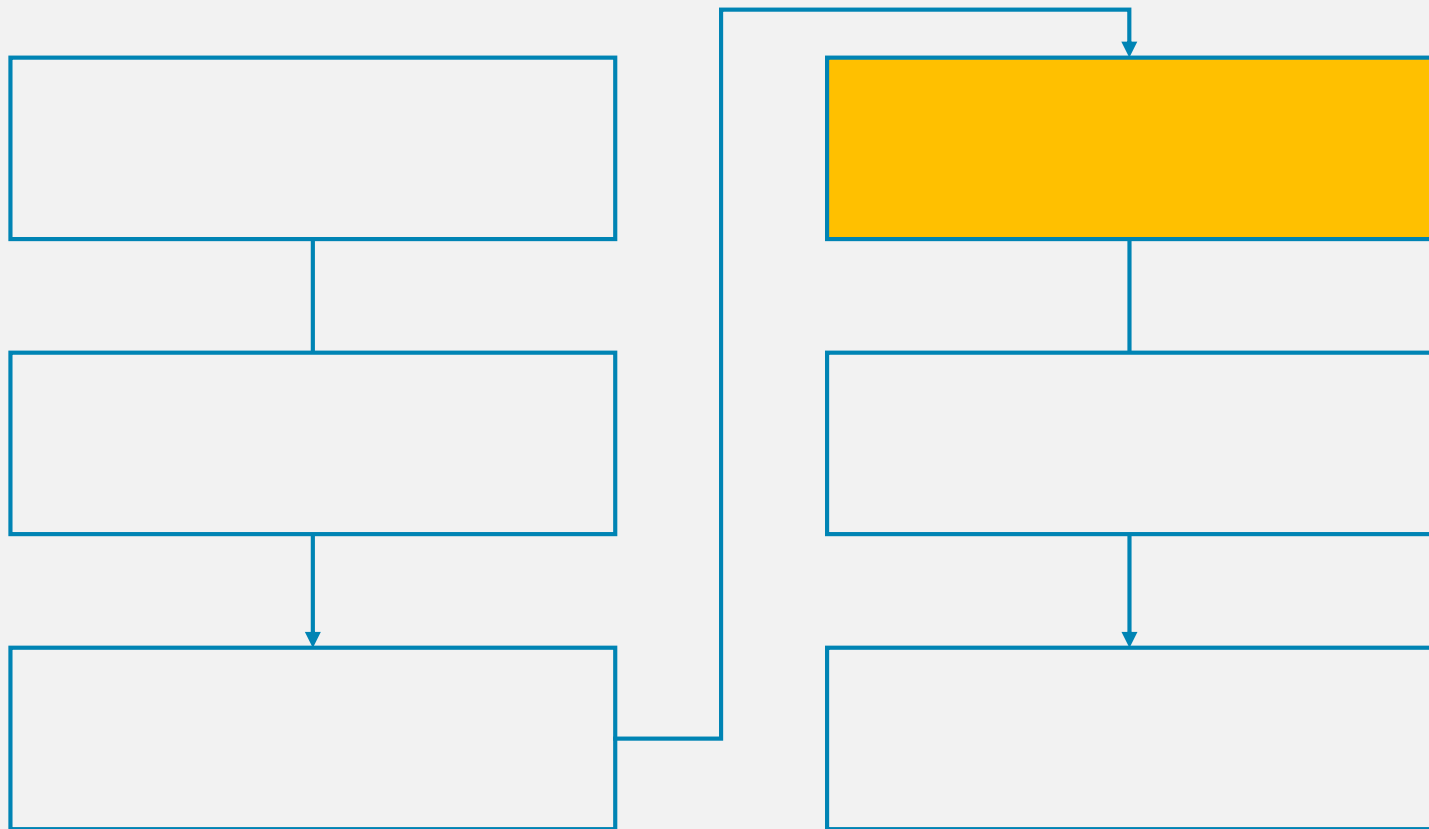


「**今からこの話をしますよ**」と伝える



構成 | 現在位置を示す

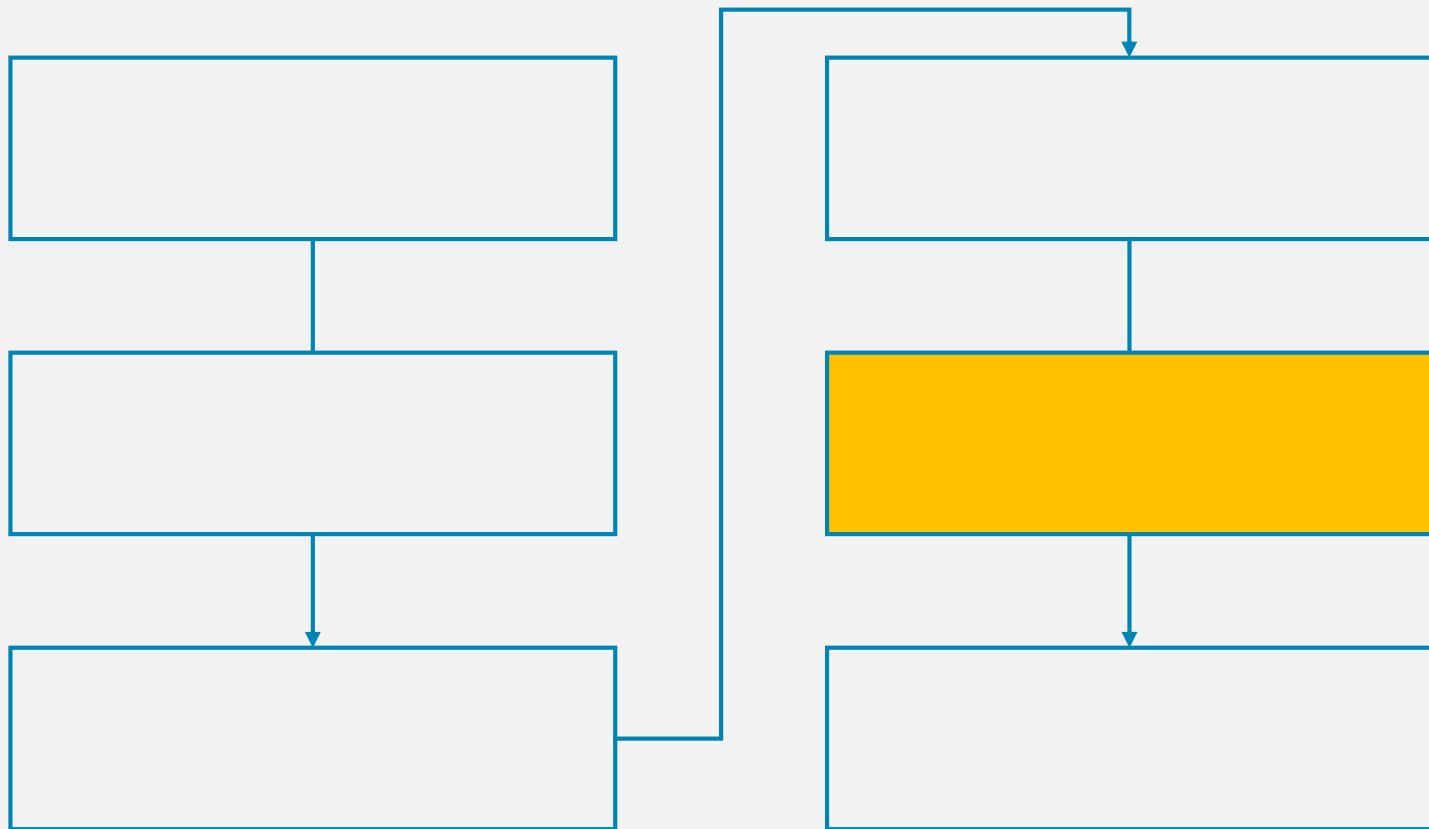
目次スライドやフローチャートで現在位置を表示





構成 | 現在位置を示す

目次スライドやフローチャートで現在位置を表示





構成 | 現在位置を示す

スライド番号を必ず入れる

スライド番号がないと、発表終了後の質問で、
「○**番目のスライド見せて**」と伝えられない。

できれば全部で何枚あるか示しておくと
聴衆の「**いつ終わるの?**」と思う不安も軽減できる

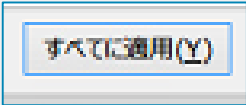
Ver. **1.2** | 全**67**枚
と書いてあったから
あと**10**枚ってところか

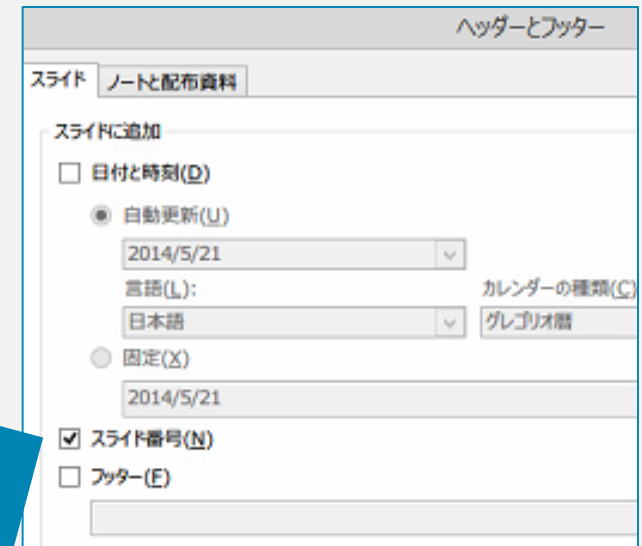




構成 | 現在位置を示す

スライド番号の設定方法

- 1  挿入タブ
- 2  スライド番号
- 3 「スライド番号」にチェックを付けて
- 4  「すべてに適用」を選択



初期設定だと番号がかなり見づらい状態で表示されますが
その調整については次回作で紹介します



構成 | レベルに合わせた情報量

どこまで詳しく言うのか考える

概要

初心者対象

熟練者対象

詳細

- 人に伝える手段は何があるか
- プレゼンテーションとは何か
- PowerPointの基本的な使い方
- スライドマスターの設定方法



構成 | その他

練習すると構成が把握できる

発表練習をすると、説明の順番や付け足したほうがいいことが思い浮かぶことがあるので質の向上のためにもやっておこう！

むやみに箇条書きにしない

PowerPointではスライドを新規作成するとテキストボックスがデフォルトで箇条書き設定にされている

このため、作成者は無意味に箇条書きにしようとしてしまい、完成した時には特に意味のない箇条書きにまみれ、わけのわからないスライドになってしまうことがよくある

スライドを1枚作るときは**箇条書きが必要かどうか**考えよう



構成 | その他

1スライド1分説は大嘘

30スライドあるから30分かかるという謎の説がありますが

1スライドは1メッセージです

ちなみに本スライドで実際に発表した場合

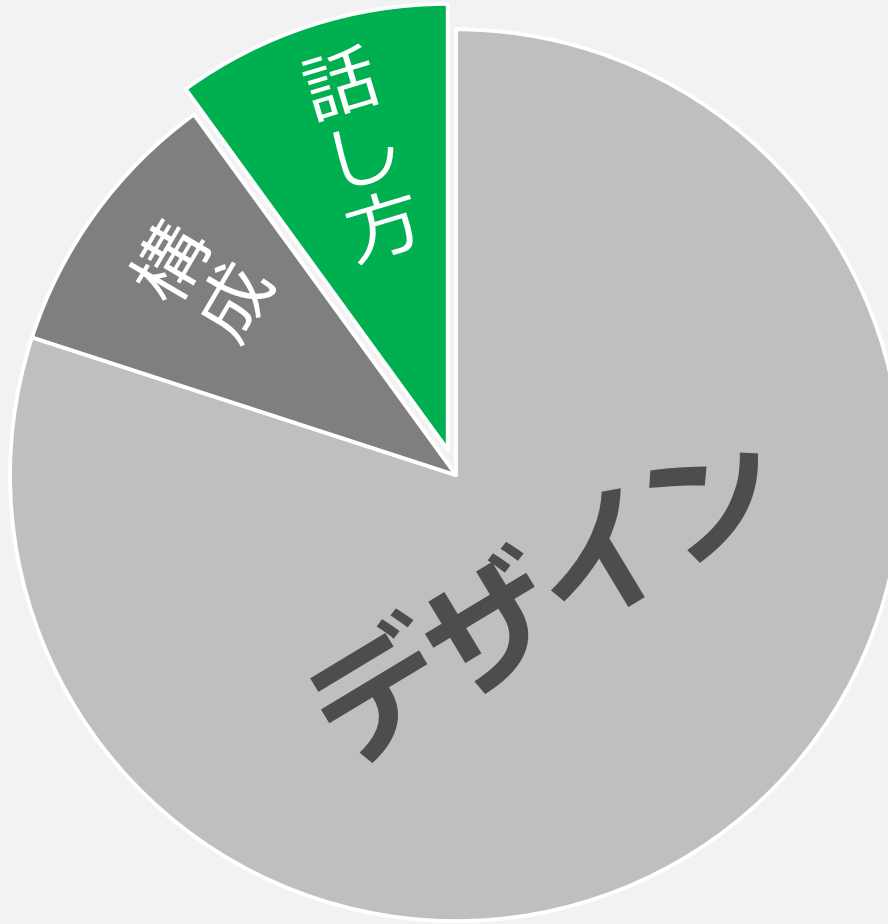
60スライド以上ありますが休憩を含めて40分未満です

時間配分の構成は実際に時間計測してから考えてください

「枚数」がうんぬん言っていると表現がしばられてしまいます



最後に「話し方」





話し方

普段通りの話し方が及ぼす影響

- **身内での発表**（社内・研究室内）
自分の話し方（クセ）を知っている
- **対外発表**
当然知るわけもなく
ちゃんと話さないと伝わらない



話し方

話し方で気をつけること3つ

1 気持ち大きめの声

対面の会話ではないので普段通りだと聞こえない

2 聴衆を見る

相手の目を見て話すのは基本
どこに向かって話してんの？とツッコまれないように

3 抑揚をつける

かっこよく話す必要はないが、
重要なことは重要そうに話そう



これで終わりではないが終わり

他にも気をつけるべきことはたくさんある

ソフトの機能に依存してしまうと起きてしまう問題や、
表やグラフの効果的な見せ方、バランス、
聴衆の気持ちを退屈させない方法...

様々ありますが、まずはここまでの基本を押さえて
**しっかりとスライド資料を作り、大きな声で発表すれば、
あなたの発表は確実に良くなります**

あなたのご活躍をお祈り申し上げます



画像素材元



HUMAN PICTOGRAM 2.0

pictogram2.com



AKB48 前田敦子
ちょっとした違いで美人に

[a1239.blog136.fc2.com/
blog-entry-517.html](http://a1239.blog136.fc2.com/blog-entry-517.html)

以上



本資料の利用について

● 学業目的や個人で利用する場合

- 報告不要（あれば励みになります）
- 模倣・コピー・配布可（Web上の再配布は×）

● 営利を目的で利用する場合

- 基本的に許可しておりません

本資料のテンプレート販売 <https://spike.cc/p/8Nojcj2p> [色違い版](#) ¥550

本資料の PPTX 形式版 販売 <https://spike.cc/p/x4WpJ9z3> ¥2,750

BLOG <http://mogie-rish.hatenablog.jp/> MAIL snssoon4@gmail.com

スライド作成の依頼もお受けしておりますのでメールまでご連絡ください