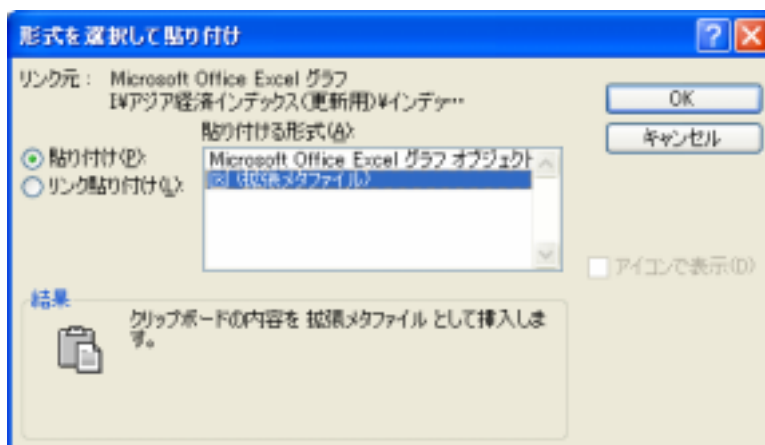


ワードへのエクセルの表の貼り付け方

2004年6月28日 山澤

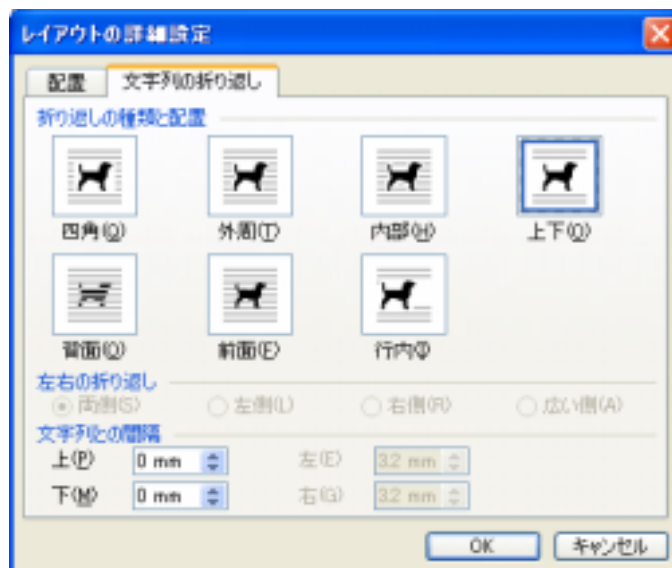
- (1) エクセルのグラフを選択して右クリック コピーを選ぶ。
- (2) ワードを開いて、貼り付けたいところにカーソルを持っていく。
- (3) 編集 形式を選択して貼り付け
- (4) 図 (拡張メタファイル) を選ぶ。



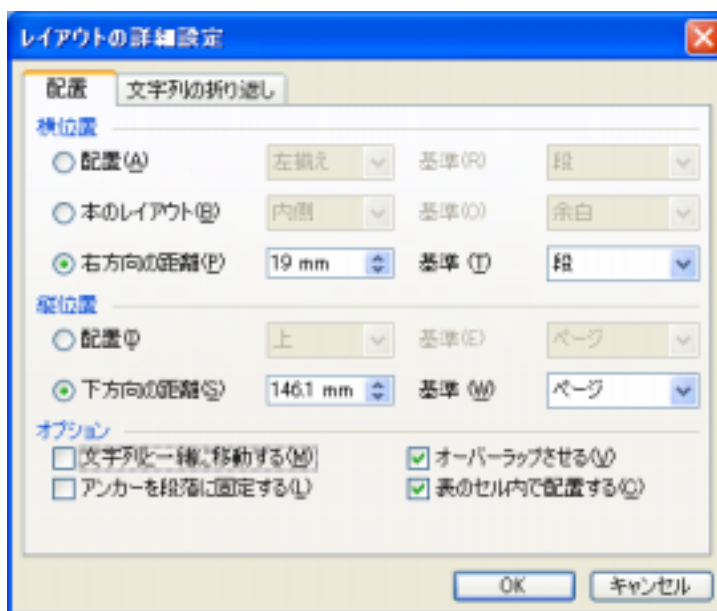
- (5) ワードに貼り付けたグラフを右クリック 図の書式設定 レイアウト 四角を選ぶ。



- (6) 右下の詳細設定をクリックする 「上下」を選ぶ。
グラフの横にも文字があっても良い場合は、「四角」を選ぶ。



- (7) 配置のタグをクリック 「文字列と一緒に移動する」のチェックをとる。



こうしておけば、ワードで文章を追加したときも、グラフの位置を自由に動かせる。