

## プレゼンテーションの方法

2004年11月8日

山澤成康

### (1) プレゼンテーションとは？

伝えたいことをわかりやすく伝える技術

「伝えたいこと」がないとプレゼンテーションできない。

言いたいことが一言でいえるか？

### (2) プレゼンテーションの方法

#### ① OHP・パワーポイント

メリット 聴衆が正面を向く、図表の説明がしやすい。

デメリット 機械の故障、室内が暗くなる。

#### ② 資料配布

レジメを用意する。

### (3) プレゼンテーションに際して注意すること

#### 最初と最後が肝心

- ・ 最初に概要を話す。

「これから、～について調べたことを話します。

内容は大きくわけて3点あります。…」

最も言いたいのは～ということです。」

- ・ 最後にまとめを話す。

「以上の理由から～だと思えます。ご清聴ありがとうございました。」

#### 時間を守る

決められた時間より早く終わったり遅く終わったりしない

#### 図や表、グラフを使う

- ・ 視覚にうったえるものは印象に残る

#### 話し方の注意

- ・ 原稿を棒読みしない。
- ・ 顔を上げて話す（アイコンタクト）。少なくとも1分に1回は顔を上げる。
- ・ （自信がなくても）自身を持って話す

#### 質問は喜んで受け入れる

質問によって、報告内容の補足ができる。

新たな視点が得られる。